

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA, EX ARTT. 33, 34 E 34 *BIS* DEL D.LGS. N. 165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA E FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI n. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q PRESSO IL COMUNE DI MARIGLIANO.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL II SETTORE

Premesso che con deliberazione di G.C. n. 72 del 21/10/2025, esecutiva ai sensi di legge, recante la III modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 –Sezione 3 - Sottosezioni 3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025 – 2027 si programmava l'assunzione di n. 1 Funzionario Amministrativo, Area dei Funzionari E.Q;

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Dato atto che, consequenzialmente, questo Ente con nota prot. n. 37516 del 28/10/2025, ha richiesto la verifica della presenza di personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33,34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 in relazione alle assunzioni delle categorie di personale a tempo pieno e indeterminato sopra indicate;

Vista la comunicazione trasmessa dal Consorzio Unico delle province di Napoli e Caserta con ns. prot. gen. n. 37853 del 30/10/2025 recante l'elenco del personale collocato in disponibilità tra cui quello con le mansioni richieste;

Ravvisata la necessità, visto il riscontro del CUB, di procedere con un avviso di manifestazione di interesse per individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali corrispondenti a quelli richiesti dalle posizioni lavorative da coprire presso il Comune di Marigliano, in ossequio ai principi di trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

In esecuzione della Determina II Settore RG n. 1009 del 31/10/2025

RENDE NOTO

che il Comune di Marigliano, con il presente avviso, riservato esclusivamente agli iscritti negli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, intende procedere alla copertura , a tempo pieno e indeterminato e previo espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire, del seguente posti :

- n. 1 Funzionario Amministrativo Area dei Funzionari e delle E.Q.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per lo smaltimento RR.SS.UU. in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati, per ogni singolo profilo, risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Il presente avviso e tutte le comunicazioni generali successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all'Albo Pretorio *on line* consultabile dal sito *web* istituzionale del Comune di Marigliano, nonché sul Portale unico del Reclutamento "InPA". **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica a tutti i candidati ad ogni effetto di legge.**

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo del 23 dicembre 1997, n. 469 e ss.mm.ii.;
- b) trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Essere inquadrati nell'Area corrispondente al posto da ricoprire ovvero dei Funzionari Amministrativi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali;
- d) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire da accertarsi mediante visita medica di controllo;
- e) Di essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale attestata dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione; ovvero laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di procedura concorsuale pubblica ;
- f) Essere in possesso della Laurea magistrale in Giurisprudenza o equipollenti;
- g) Avere la cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174
- h) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite eventualmente stabilito dalla normativa vigente per determinati profili professionali;
- i) non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) non aver riportato condanne (ovvero altre misure di sicurezza o di prevenzione) con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- k) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- l) non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo il rapporto di lavoro per il quale il candidato si trovi in condizioni di disponibilità;
- m) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- n) esclusivamente per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Presidente della Repubblica del 14 febbraio 1964, n. 237;
- o) conoscenza della lingua inglese
- p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

2. Mediante l'invio della domanda di partecipazione tramite Portale unico del Reclutamento "InPA" il/la candidato/a dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente articolo.

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo trasferimento.

4. La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

5. Non verranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse alla mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione e/o con modalità diverse da quelle di cui all'art. 2 del presente Avviso.

6. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

7. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito accordo di assegnazione/cessione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta ESCLUSIVAMENTE attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso ed entro il termine perentorio del 15/11/2025 ore 23.59.

Si precisa che, ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso: *"COMUNE DI MARIGLIANO - AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ OBBLIGATORIA EX ARTT. 33, 34 E 34BIS D.LGS.N.165/2001, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA FINALIZZATO ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DEL POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.*

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione: le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma che avrà validità di ricevuta.

Sarà possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda: **ore 23.59 del giorno**, mediante la stessa procedura telematica.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico id Identità Digitale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legale alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale inPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Marigliano (NA) in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità obbligatoria.

La domanda di partecipazione deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, **la categoria e la posizione economica di inquadramento**, il profilo professionale, i titoli di studio posseduti ed un curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze dell'Ente, l'esperienza prestata presso altri enti pubblici, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione dell'interessato.

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e elencati all'art. 1 e 3, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. In ogni caso, a seguito dell'accertamento dell'assenza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi momento all'esclusione dalla presente selezione del candidato.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

ART. 3 - CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

1. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una procedura selettiva, di tipo comparativo, effettuata mediante la valutazione dei titoli e successivo colloquio.

Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'approfondimento del curriculum presentato.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento.

2. La Commissione selezionatrice formula un elenco di idonei sulla base dei seguenti criteri:

- a. valutazione dei titoli, fino ad un massimo di punti 10, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente.
- b. esito del colloquio da valutare fino ad un massimo di punti 30.

Saranno ritenuti idonei alla mobilità i candidati che abbiano ottenuto tra la valutazione dei titoli e il colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

3. La valutazione dei titoli rilevati dal curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10 con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente.

4. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto, il curriculum professionale del soggetto ed eventuali incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza, nonché la partecipazione a corsi di formazione professionale e ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a selezione.

5. La procedura comparativa non porta all'approvazione di una graduatoria finale consistendo essa nell'accertamento del possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste in capo ai candidati e si conclude con l'individuazione del soggetto ritenuto idoneo alla copertura del posto messo a selezione. In mancanza di candidati giudicati idonei al posto da ricoprire dichiara la selezione con esito negativo ;

6. Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza.

7. Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dalla minore età

8. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul sito InPA.

9. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

10. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

11. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento comunale degli uffici e dei servizi del Comune di Marigliano cui si rinvia per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.

12. L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, all'esito

13. della selezione dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

ART. 4 - RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento 679/2016EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità, di opposizione.

Il Comune Marigliano non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato.

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marigliano

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore II , dott. Emiliano Nacar.

ART. 5 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2023, n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE.LL.

Il presente Bando viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.cittadicapri.it) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso -, sul Portale "inPA" e all'Albo Pretorio del

sito istituzionale.

Viene inoltre trasmesso, per conoscenza, alla Giunta Regionale della Campania e, al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la pubblicazione dell'Avviso in parola sul proprio Albo Pretorio

Il Responsabile ad interim del II Settore
Dott. Emiliano Nacar